

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

I. Zamawiający:

Biblioteka Publiczna Gminy Żukowice z/s w Nielubi

Nielubia 71, 67-231 Żukowice

tel. 76 831 42 96, fax. 76 831 42 96

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)

Remont gabinetu w Bibliotece Publicznej Gminy Żukowice z/s w Nielubi.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Biblioteka mieści się na działce nr 257/1 w Nielubi. Jest to budynek 2 kondygnacyjny z poddaszem nieużytkowym. Przedmiotowe pomieszczenie mieści się na drugiej kondygnacji.

- Istniejący drewniany strop ze ślepym pułapem zaleca się wzmocnić oraz ocieplić poprzez wykonanie ocieplenia(wygłuszenia) wełną mineralną półtwardą grubości 20cm (2x10cm). Przed ułożeniem warstw ocieplenia strop należy wyścielić folią budowlaną a po zamontowaniu wełny mineralnej na całej powierzchni remontowanej części stropu należy zamontować membranę paro przepuszczalną.

W tym celu należy:

- Zerwać istniejącą podłogę drewnianą i usunąć stare ocieplenie ze szluki, polepy lub gruzu znajdujące się między belkami stropu oraz usunąć ślepy pułap i pozostałe elementy stropu.
- Dokonać oceny stanu technicznego belek stropowych. Ocenę stanu technicznego drewnianych belek stropowych po rozebraniu desek podłogowych oraz usunięcia szluki musi wykonać osoba posiadająca uprawnienia konstrukcyjno-budowlane. W przypadku stwierdzenia konieczności ich naprawy lub wzmocnienia i wyrównania należy to bezwzględnie wykonać.
- Zamontować folię paroszczelną (grubości min 0,1 -0,2 mm) wyścielając dokładnie powierzchnię ślepego pułapu oraz belek stropowych. Styki folii należy uszczelnić taśmą klejącą.
- Ułożyć wełnę mineralną półtwardą o gr. 200mm w dwóch warstwach (gęstości 100KG/m³) do poziomu górnej krawędzi belek stropowych. Strop przykryć płytą OSB gr.25mm na ruszcie drewnianym.
- Jako posadzkę należy położyć panele podłogowe o klasie ścieralności AC5 na podkładzie gr.5mm.
- Pomieszczenie pomalować farbą lateksową po uprzednim położeniu gładzi gipsowej w kolorze uzgodnionym z inwestorem.
- Z sufitu należy zbić tynk na trzcinie i wykonać sufit podwieszany z wypełnieniem płytami z włókien mineralnych.

- Zamontować w suficie lampy ledowe z nowym zasilaniem.
- Wymienić częściowo instalację elektryczną gniazd i sieci komputerowej.
- Wymienić drzwi wejściowe do pomieszczenia z ościeżnicą regulowaną.
- Gruz oraz deski należy wywieźć na składowisko odpadów komunalnych.

Szczegółowy opis zadania zawiera przedmiar. Zamawiający wymaga by gwarancja na wykonanie robót wynosiła 24 miesiące.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV –
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Termin realizacji: 25.06.2021 r. – 15.08.2021 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 4) kosztorys.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Kamila Galus.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy biblioteki tj.: 8.00 – 16.00.

VII. Miejsce składania ofert sposób składania oferty

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Biblioteka Publiczna Gminy Żukowice z/s w Nielubi, Nielubia 71, 67-231 Żukowice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Remont gabinetu w Bibliotece Publicznej Gminy Żukowice z/ s w Nielubi*” NIE OTWIERAĆ PRZED godz.12.00 dnia 14.04.2021 r.

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail bibliotekanielubia@op.pl

w terminie do dnia 14.04.2021, godz. 12.00

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Kryteria oceny ofert:

- *Cena – 80 % (80 pkt)*

- *Dodatkowa gwarancja - 20 % (20 pkt)*

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagane warunki przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

cena: liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalona na 80%:

Ofer. cena min.

wartość p-towa ceny = ----- x 100 x80%,

Ofer. Cena bad.

Dodatkowo punktowane wydłużenie gwarancji

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to 20 pkt. (20%).

Wykonawca otrzyma dodatkowe pkt za wydłużenie gwarancji o kolejny rok.

Przykład

Wykonawca zaoferuje gwarancję:

24 miesiące – otrzyma 0 dodatkowych punktów (nie wydłużono terminu gwarancji),

36 miesięcy – otrzyma 10 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 1 rok),

48 miesięcy – otrzyma 20 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 2 lata)

60 miesięcy – otrzyma 30 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 3 lata)

72 miesiące – otrzyma 40 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 4 lata)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach podanych wyżej kryteriów.

2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Gminy Żukowice z/s w Nielubi, Nielubia 71, 67-231 Żukowice reprezentowana przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Publicznej Gminy Żukowice z/s w Nielubi jest Pan Tomasz Wadas kontakt: tel. 509 737 586 iod@glogow.org;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy

D Y R E K T O R
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
Gminy Żukowice z/s w Niejubi

ZATWIERDZIŁ:

Katarzyna Płuciennik-Wójt

.....
(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)